

Recherche sur l'autisme

Dossier d'intention de demande de subvention 2010

IMPORTANT :

Assurez-vous que le thème de votre recherche correspond bien aux thèmes décrits dans l'appel d'offres.

Les dossiers doivent être retournés avant le **1^{er} avril 2010**, avant 18 heures en cas de dépôt sur place, ou avant minuit par la poste (le cachet faisant foi). Au-delà de ce délai, les dossiers ne seront pas acceptés. **Seul le cachet de la poste figurant sur la version papier fait foi pour la recevabilité du dossier.**

Fondation de France
Solange Guenez
Appel d'offres Autisme
40 avenue Hoche - 75008 Paris

En raison du nombre important de demandes, la Fondation de France n'envoie pas d'accusé réception des dossiers.

Les résultats de la présélection seront communiqués par écrit, fin juin 2010 au plus tard.

Précisions :

Comme indiqué dans l'appel d'offres, la demande devra impérativement comporter un projet collaboratif associant des cliniciens et des chercheurs.

Dans le dossier, le responsable chercheur et le responsable clinicien devront apparaître clairement. Le responsable chercheur du projet doit être un chercheur d'un organisme public de recherche scientifique et technique ou un enseignant universitaire ou une personne pouvant se prévaloir d'une liste de publications équivalente.

La demande de subvention à la Fondation de France sera présentée par le responsable du projet, c'est à dire la personne qui coordonne le projet (dans la majorité des cas soit le responsable chercheur, soit le responsable clinicien).

Procédure et calendrier :

La procédure d'appel d'offres comporte deux phases : une phase de présélection à partir des dossiers d'intention et une phase d'évaluation des dossiers définitifs.

Le calendrier est le suivant :

1 ^{er} avril 2010	date limite de dépôt des dossiers d'intention
juin 2010	présélection par le comité Autisme et Développement
juin 2010	communication des décisions par écrit
(fixée ultérieurement)	date limite de dépôt des dossiers définitifs
Octobre 2010	examen des dossiers définitifs par le comité
novembre 2010	communication des décisions finales par écrit

Liste des pièces à fournir :

Le dossier d'intention en 13 exemplaires.

Indiquez « original » sur le dossier comportant les originaux. Chaque exemplaire du dossier complet devra être agrafé ou relié séparément en évitant toute présentation volumineuse.

Le dossier d'intention est constitué du dossier type ci-joint (5 pages incluant page de garde et sommaire) suivi du dossier scientifique (voir « contenu du dossier scientifique ») et de tout document apportant des informations scientifiques nécessaires à l'expertise des rapporteurs. Ne joignez pas les pages d'informations générales à votre dossier de façon à ce que la page de garde (page i) soit la première. Merci de numérotter les pages de votre dossier et d'insérer les numéros dans le sommaire page ii.

Contenu du dossier scientifique (10 pages maximum) :

- un résumé du projet en trois pages maximum. La thématique, les méthodes, les moyens, le budget, la durée et des éventuelles collaborations internationales devront apparaître clairement dans le résumé,
- un curriculum vitae abrégé du responsable clinicien et du responsable chercheur du projet,
- une présentation des partenaires du projet (équipes intéressées),
- une description des moyens (locaux, personnel...) à disposition de l'équipe,
- la demande budgétaire à la Fondation de France (en précisant bien la répartition des frais d'équipement, de fonctionnement et de personnel) et une liste des cofinancements éventuels obtenus et/ou demandés,
- une liste des 5 publications les plus significatives du responsable clinicien et du responsable chercheur du projet.

S'il s'agit d'une demande de financement pour l'organisation de rencontres scientifiques, merci de préciser les points suivants, en plus du contenu scientifique décrit ci-dessus :

- objectif scientifique du colloque,
- membres et président du comité d'organisation du colloque (noms et qualités),
- membres et président du comité scientifique (noms et qualités),
- composition du public attendu, nombre de personnes attendues,
- est-il projeté de publier les actes du colloque ? Si oui, sous quelle forme ?

Recherche sur l'autisme
Dossier d'intention de demande de subvention 2010

NOM DU RESPONSABLE DU PROJET :

NOM DU LABORATOIRE ET VILLE :

INTITULE DU PROJET (en français) :

MONTANT TOTAL DEMANDE A LA FONDATION DE FRANCE :

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL D'OFFRES ?

- Fondation de France : site Internet courriel courrier postal
- Media ou autre site Internet, lequel ?
- Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?
- Autre (préciser)

- Sommaire -

Merci de numéroter les pages de votre dossier et d'insérer les numéros dans ce sommaire.

DOSSIER TYPE :

Fiche de renseignements 1

DOSSIER SCIENTIFIQUE (10 pages dactylographiées maximum) :

Détailler les chapitres selon les indications données dans les informations générales (« contenu du dossier scientifique ») et indiquer les numéros de page.

...

...

...

...

...

...

ANNEXES :

...

...

- Fiche de renseignements (1/2) -

Cochez le thème :

Thème de l'appel d'offres dans lequel le projet s'inscrit :

- évaluation des outils et des méthodes de diagnostic et de classification de l'autisme et de ses variants
- épidémiologie de ces affections et études cliniques longitudinales portant sur l'évolution à long terme et la morbidité
- évaluation et intérêt des stratégies de dépistage
- évaluation de l'efficacité des traitements et des stratégies de prise en charge
- explorations physiopathologiques, psychopathologiques et développementales de l'autisme
- organisation de rencontres entre des spécialistes de différentes disciplines concernées en France, ou de réseaux de coordination structurés autour de la recherche clinique, épidémiologique ou biologique.

Cochez le responsable du projet :

Nom du chercheur :

Titres et fonctions :

Qualifications (ex. doctorat en médecine, ..) :

Structure de rattachement :

Nom du clinicien :

Titres et fonctions :

Qualifications (ex. doctorat en médecine, ..) :

Structure de rattachement :

Intitulé du projet (en français) :

Lieu(x) de recherche :

Montant demandé :

Durée :

- Fiche de renseignements (2/2) -

Responsable du projet (responsable effectif du projet décrit dans ce dossier)

M. Mme Melle

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

Qualifications (ex. doctorat en médecine, ..) :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

Structure demandeuse (laboratoire ou équipe)

Dénomination complète **sans abréviation** :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. direct du porteur de projet :

e-mail du porteur de projet :

Tél. secrétariat :

Fax :

Directeur du laboratoire ou du service

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

Organisme de rattachement

Si la structure demandeuse n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes pour la personne morale à laquelle il est rattaché :

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. / Fax / Courriel :

Nom du Directeur ou responsable :

Joindre impérativement le Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'organisme de rattachement, si celui-ci gèrera la subvention en cas d'obtention du financement.

Statut juridique de la structure demandeuse

Quel est le statut juridique de la personne morale, c'est-à-dire votre organisme de rattachement (établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), Hôpital, Université, Centre de lutte contre le cancer, autre?) :

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme de rattachement, merci de joindre le Relevé d'identité bancaire (RIB) de la personne morale concernée et de renseigner les informations suivantes :

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. / Fax / Courriel :