

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE RGPD

Dans le cadre de son activité d'Organisme de Formation, le Centre Ressources Autisme Midi-Pyrénées (CRA MP) est amené à traiter des informations vous concernant, dont certaines sont de nature à vous identifier (« donnée personnelles »).

Vos informations personnelles nous permettent notamment de traiter vos démarches, d'assurer nos prestations de formation et d'améliorer la qualité de nos services. Elles servent aussi à mieux vous connaître pour vous proposer des contenus et des formations personnalisés, adaptés à vos besoins. L'Organisme de Formation du CRA MP s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au [Règlement Général sur la Protection des Données](#) (RGPD) et à la [Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée](#), en matière de protection des données.

Afin de garantir le meilleur niveau de protection de vos informations, la présente politique de confidentialité vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles. Nous vous invitons à la lire attentivement. Nous nous réservons le droit de modifier la présente charte de confidentialité à tout moment, et vous encourageons donc à la consulter régulièrement.

SOMMAIRE

1.	Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?	2
2.	Quelle est la nature des données collectées ?	2
a.	Les données que vous nous transmettez directement	2
b.	Les données que nous recueillons à l'occasion du suivi de notre relation	2
c.	Données relatives à un tiers	2
d.	Exclusion de toute donnée sensible	2
e.	Absence de données recueillies automatiquement en ligne (site internet)	2
3.	Quelles opérations sont réalisées sur les données ?	3
4.	Destinataires internes et externes	3
5.	Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?	3
6.	Comment vos données sont-elles protégées ?	4
7.	Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?	4
8.	Comme exercer vos droits ?	4

1. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?

Nous utilisons vos données personnelles seulement dans les cas prévus par la réglementation en vigueur :

- Vous fournir les informations ou les services que vous avez demandés, et/ou
- L'exécution d'un contrat ou d'une convention de formation que nous avons conclu(e) avec vous, et/ou
- Le respect d'une obligation légale ou réglementaire, et/ou
- Votre consentement à l'utilisation de vos données, et/ou
- L'existence d'un intérêt légitime à utiliser vos données, comme , à titre d'exemple, pouvoir vous contacter à propos de différents événements relatifs à l'Organisme de Formation du CRA MP, incluant notamment la mise à jour de notre catalogue de formations.

Dans tous les cas, vos données personnelles ne sont utilisées que dans le cadre de votre activité ou de votre projet professionnels.

2. Quelle est la nature des données collectées ?

a. Les données que vous nous transmettez directement

A l'occasion des différents contacts que nous avons avec vous, vous pouvez être amené à nous communiquer des informations qui vous concernent. Ces données sont notamment :

- Nom, prénom, civilité ;
- Adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone fixe et/ou mobile ;
- Statut de salarié, particulier, libéraux, responsable hiérarchique, fonction, milieu professionnel ;
- Toute autre information que vous souhaitez porter à notre connaissance.

b. Les données que nous recueillons à l'occasion du suivi de notre relation

Il s'agit notamment des informations relatives à l'historique de votre relation commerciale avec l'Organisme de Formation du CRA MP :

- Besoins d'acquisition ou de renforcement des compétences dans un ou plusieurs domaines de formation ;
- Informations concernant le financement de vos formations ;
- Rapport d'activité (nom, prénom des intervenants et fonction des intervenants et stagiaires de formation) ;
- Facturation ;
- Les réclamations.

c. Données relatives à un tiers

Avant d'inscrire une tierce personne à l'une de nos formations, vous devez vous assurer que la personne concernée accepte que ses données personnelles nous soient communiquées.

d. Absence de données recueillies automatiquement en ligne (site internet)

L'Organisme de Formation du CRA MP ne recueille aucune information de manière automatique, ni aucun fichier de type « cookie ». Le cookie est un fichier texte déposé lors de la consultation d'un site, d'une application ou d'une publicité en ligne et stocké dans un espace spécifique du disque dur de votre ordinateur ou de votre appareil mobile. Les cookies sont gérés par votre navigateur internet et seul l'émetteur d'un cookie peut décider de la lecture ou de la modification des informations qui y sont contenues.

3. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?

Les opérations susceptibles d'être réalisées sur vos données sont : création, consultation, modifications, extraction sans stockage des données, sauvegarde/restauration, transfert aux destinataires mentionnées au paragraphe 4, effacement au terme de la durée de conservation.

4. Destinataires internes et externes

Sont susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données :

- Nos équipes en interne : nos collaborateurs sont soumis à une clause de respect de la confidentialité des données personnelles auxquelles ils ont accès. Ils se conforment aux directives strictes du responsable des traitements de l'Organisme de Formation du CRA MP en matière de protection et de sécurisation des données. Les personnes susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données sont :
 - Les professionnels du service Formation – ils assurent le suivi de votre dossier de formation, vous accompagnent durant tout votre parcours de formation et sont en charge de l'administratif et de la facturation.
 - La Direction, l'assistante de Direction, l'assistante administrative, la chargée de mission Qualité.
 - L'intégralité des professionnels du CRA MP soumis à la confidentialité.
- Nos fournisseurs, qui assurent des prestations pour notre compte, sont tous situés en France. Cela concerne :
 - La comptabilité (accès au nom et prénoms, adresse postale, sur les factures et pièces comptables) ;
 - L'impression et le routage de courriers (accès limité aux nom et prénom et à l'adresse postale) ;
 - Le routage d'e-mailing (accès limité aux nom et prénom et à l'adresse e-mail) ;
 - L'animation de formations (accès aux nom, prénom, profession et lieu d'exercice uniquement) ;
 - Le prestataire informatique ;
 - Le prestataire paye ;
 - Le prestataire de notre plateforme collaborative de travail NetExplorer.

Par ailleurs, l'Organisme de Formation du CRA MP s'engage à ne pas communiquer, transférer ou diffuser par quelque moyen que ce soit vos données personnelles à des tiers, sauf :

- À des fins de respecter d'une obligation légale ou réglementaire à laquelle l'Organisme de Formation du CRA MP est soumis, comme stipule dans l'article 6.1-c du RGPD ;
- À des fins d'exécution de votre contrat ou convention de formation ou à l'exécution de mesures pré-contractuelles prises à votre demande, en fonction de l'article 6.1-b du RGPD ;
- Ou si vous nous donnez votre accord explicite au titre de l'article 6.1-a du RGPD.

5. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées. Les durées de conservation varient :

- **Relation de nature contractuelle passée ou en cours (client/stagiaire)** : 3 ans après la fin du contrat ou le dernier contact, sauf durée réglementaire supérieur (pour demande de duplicata de certification ou attestation de formation, duplicata de factures, vérifications administratives du ministère de l'intérieur, des organisme de financeurs de formation professionnelle, de la DREETS, du certificateur qualité ICPF et de l'administration fiscale.
- **Vous n'avez jamais été client de l'Organisme de Formation du CRA MP** : 2 ans après le dernier contact.

6. Comment vos données sont-elles protégées ?

En tant que Responsable de traitements, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos

données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité des professionnels du service Formation amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos serveurs informatiques ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert de données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos fournisseurs et partenaires ;
- Vos données sont conservées à l'intérieur de l'union européenne.

7. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?

Vous disposez des droits suivants :

- **Droits d'accès** (article 15 du RGPD) : vous avez le droit de demander la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées, et, le cas échéant, de demander l'accès à vos informations et données personnelles, par exemple en vue de connaître les catégories de données personnelles concernées ou le type de traitement dont elles font l'objet ;
- **Droit de rectification** (article 16 du RGPD) : vous avez le droit de demander la correction de vos données personnelles inexactes ;
- **Droit d'effacement** (article 17 du RGPD) : vous avez le droit de demander l'effacement de vos données personnelles sans retard excessif dans certaines circonstances, par exemple si vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou si vous retirez votre accord sur lequel leur traitement se fonde, selon l'article 6.1-a du RGPD et lorsque aucune autre base légale ne justifie un traitement ;
- **Droit à la limitation du traitement** (article 18 du RGPD) : vous êtes en droit de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles dans certaines circonstances, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous avez fournies, dans un format structuré, courant et lisible par machine, et vous avez le droit de transmettre ces informations à un tiers sans entrave ;
- **Droit d'opposition** (article 21 du RGPD) : dans certaines circonstances, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles.

8. Comme exercer vos droits ?

Les droits mentionnés ci-dessous peuvent être exercés, en justifiant de votre identité, sur simple demande écrite adressée par mail à Direction@cra-mp.info.

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d'informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforçons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi. En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Nous sommes susceptibles d'utiliser vos coordonnées pour vous contacter et vous proposer des offres de formation, en conformité avec la loi applicable et les clauses de la présente politique de confidentialité. Vous pouvez à tout moment vous opposer à ces sollicitations.